

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
« 28 » сентября 20 14 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 12»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области  
В. В. Кузнецова  
Приказ № 12/14  
« 28 » сентября 20 14 года



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 2  
« 28 » сентября 20 14 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 3  
« 28 » сентября 20 14 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**  
**Энгельского муниципального района**  
**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами при организации питания детей и подростков в Школе являются:

-обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся;

-порядок организации питания в Школе;

-порядок организации дотационного питания.

## **III. Общие принципы организация питания**

3.1. Питание обучающихся в Школе осуществляется по договору с питающей организацией - победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Горячее питание школьников организуется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа директора Школы.

3.3. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 должны быть созданы следующие условия для организации горячего питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден график питания обучающихся.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета, выделяемой в соответствии с Законом Саратовской области № 33 от 28.04.2005 года.

3.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работа буфета.

3.7. Для обучающихся, находящихся в группе продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание.

3.8. Питание в Школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области по Энгельскому району. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.10. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор Школы.

#### **IV. Порядок организации питания**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается, утвержденное директором Школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выездом или выходом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

4.4. Отпуск обучающимся питания в столовой (завтраки, обеды) осуществляется по классам, группам.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, а также протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного (льготного) питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.8. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации дотационного питания обучающихся Школы;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в комитет по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Школы;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, получающих дотационное питание;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания обучающихся.

## **V. Дотационное (льготное) обеспечение обучающихся горячим питанием**

5.1. Меры социальной поддержки, установленные п.3 ч.2 ст. 12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» предоставляются обучающимся Школы на основании представленных одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора Школы заявления и документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки.

5.2. К заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося о получении обучающимся меры социальной поддержки в виде предоставления питания, должны быть приложены копии следующих документов (при предъявлении оригиналов для обозрения):

-для категории детей из малоимущих семей – справка о признании семьи малоимущей, выдаваемой органом социальной защиты населения Энгельсского муниципального района;

-для категории детей из семей, находящихся в социально опасном положении – постановление отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Энгельсского муниципального района;

-для категории детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

-для категории детей-инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка;

-для категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) – справка, выдаваемая управлением опеки и попечительства администрации Энгельсского муниципального района о наличии у обучающегося статуса сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей и находящегося под опекой;

-для категории детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца;

-для категории детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области – свидетельство о рождении ребенка, переведенное на русский язык.

5.3. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления питания подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора Школы до 10 июля текущего года.

5.4. При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года для получения меры социальной поддержки в виде предоставления питания с месяца, следующего за месяцем поступления обучающегося в Школу, заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления питания с приложением документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора Школы не позднее 15 числа каждого месяца.

5.5. При наличии у обучающихся нескольких оснований социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

5.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор Школы издает приказ и утверждает список обучающихся, которым представляется дотационное питание.

