

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

Е.В. Кузнецова
Приказ № _____
« 28 » декабря 20 17 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
« 28 » декабря 20 17 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 3
« 24 » декабря 20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п. 8 ч. 3 ст. 28, ст. 30 ч. 2, ст. 55, ч. 5, 9, ст. 67, 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приложения к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2013 года № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года

№ 32, утвержденным Минюстом РФ 2 апреля 2014 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в областные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П, постановлением Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. При приеме граждан в Школу гарантируется выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Права граждан при приеме их в школу

2.1. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья создаются в Школе условия для получения ими образования и социальной адаптации.

2.7. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. Гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбирать язык образования, форму получения образования, но не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

III. Общие правила приема

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении ребенком на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем или в более позднем возрасте (п.7, ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Разрешение обучения детей более раннего возраста дает комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.

3.2. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

3.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.6. Прием граждан в Школу по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, статья 3032).

3.7. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся в течение всего периода обучения ребенка все документы.

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.15. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, при условии перехода в течение учебного года – справка о промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана; при достижении подростком 14-летнего возраста – копия паспорта.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. При поступлении обучающегося в 10-й профильный класс – дополнительно ведомость образовательных достижений, подписанная и заверенная директором Школы, в которой представлены результаты обучающегося полученные им по окончании основного общего образования, портфолио достижений учащегося.

3.19. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа имеет право устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.23. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседование учителя с ребенком возможно после его зачисления в Школу с целью планирования индивидуальной учебной работы с обучающимся.

3.24. Зачисление детей в образовательную организацию во время учебного года оформляется на основании приказа директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. При прибытии в Школу за лето зачисление детей оформляется приказом директора не позднее 31 августа.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.27. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде, на сайте организации в день их издания.

3.28. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.29. Прием в 10 профильный класс Школы регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

IV. Порядок приема граждан в Школу в случае отсутствия отдельных документов

4.1. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования, Школа имеет право провести собеседование или использовать любую другую форму проверки знаний обучающегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний обучающихся определяется Школой. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимает и утверждается распорядительным актом директора Школы.

4.2. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания директор Школы о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

V. Школьное делопроизводство по приему граждан в Школу

5.1. Зачисление обучающегося в Школу осуществляется распорядительным актом директора Школы.

5.2. Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передается медицинскому работнику Школы.

5.3. Обучающийся очной или смешанной формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав обучающихся соответствующего классного журнала.

5.4. При поступлении обучающегося на обучение в форме экстерната, экстерн в классный журнал не вносится. Все материалы по организации его обучения, работы обучающегося, результаты промежуточных и итоговых проверок знаний выделяются в отдельное делопроизводство.

5.5. При переходе обучающегося в возрасте до 18 лет из одной образовательной организации в другую, Школа, в котором гражданин обучался ранее, получает справку-подтверждение о приеме гражданина в другую образовательную организацию, реализующую программы общего образования. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несет образовательная организация, в котором он обучался.

