

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12»
Энгельского
Саратовской области
района
Е.В. Кузнецова
Приказ № 811
« 28 » декабря 20 17 года



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
« 28 » декабря 20 17 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 3
« 28 » декабря 20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 47, 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 ст. 333 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 сентября 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные, уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) Школы.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.5. Направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

-для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;

-для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.8. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.11. Вся работа специалиста с обучающимися Школы осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.12. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.13. Продолжительность коррекционного занятия / коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН.

Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) или психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

1.14. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК.

1.15. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут родители, специалист, учитель начальных классов, классный руководитель, администрация Школы.

1.16. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.17. Для специалистов Школы обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.18. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.19. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к школьному консилиуму, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

1.20. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Организация работы учителя-логопеда. Основные направления работы учителя-логопеда

2.1. Целью логопедического сопровождения в Школе является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2.2. Основные задачи:

-профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

-формирование и развитие коммуникативной компетенции.

-своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.

-разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

2.3. Основные направления деятельности:

-диагностическая работа (обследование обучающихся);

-коррекционно-развивающая работа;

-консультативная работа;

-информационно-просветительская работа.

2.4. Организация рабочего времени

2.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2.4.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

2.4.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.4.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

2.4.5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

2.4.6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся пройти с ребенком обследование на ЦПМПК.

2.4.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в психолого-педагогическом консилиуме Школы.

2.4.8. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В

остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

2.4.9. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слогозвуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

2.4.10. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

III. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

3.1. Зачисление на логопедические занятия и КОД обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума; а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ЦППМК.

3.2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности, системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

3.3. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения речи, формировании навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

3.4. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.

3.5. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.6. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.7. При систематическом непосещении занятий/ коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

IV. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности

4.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

4.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

4.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

V. Ведение отчетной документации

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/КОД с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

5.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/КОД с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- речевые карты и протоколы обследования.

5.3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации. Оформляет портфолио специалиста.

VI. Организация работы учителя-дефектолога/ Основные направления работы учителя-дефектолога

6.1. Целью работы учителя-дефектолога в Школы является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

6.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

6.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

VII. Организация рабочего времени

7.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

7.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

7.3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

7.4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

7.5. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в школьном консилиуме.

7.6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательной организации и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

VIII. Порядок зачисления обучающихся на занятия/коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога

8.1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума Школы.

8.2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

8.3. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Родитель (законный представитель) обучающегося также оповещается о результативности проводимой работы.

8.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

IX. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности

9.1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные

занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.

9.2. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

9.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.

9.4. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.

9.5. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются для детей школьного возраста: 30-40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

Х. Ведение отчетной документации

10.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

10.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием;
- возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования.

10.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста.

XI. Организация работы педагога-психолога. Основные направления и формы работы

11.1. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

11.2. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

11.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;

-коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

11.4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

11.5. Психологическая профилактики предусматривает деятельность по:

-разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

-контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

-обеспечению условий оптимального перехода детей на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

-психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;

-подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

-своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;

-своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

11.6. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

-повышению психологической культуры населения,

-формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

11.7. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

-получению своевременной информации об индивидуальнопсихологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

-выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

-определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

11.8. Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:

-активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;

-участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;

-реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

11.9. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

-ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

-своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и

нарушениями психологического развития;

- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;

- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;

- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

11.10. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

ХII. Организация рабочего времени

12.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

12.2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю.

ХIII. Ведение отчетной документации

13.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

- Журнал учета проведенной работы.

- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.

- График работы на неделю.

- Циклограмма рабочего времени.

- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.

- Программы индивидуального сопровождения ребенка.

- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

13.2. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 10
Директор МОУ СОШ № 2

Е. В. Кузнецова
Е. В. Кузнецова

