

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Е.В. Кузнецова

Приказ № 81/ср
« 28 » декабря 20 17 года



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
« 28 » декабря 20 17 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 3
« 28 » декабря 20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области

для профильного обучения на уровне среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) устанавливает порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 25 ст. 2, ч. 5 ст. 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в областные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П, постановлением Правительства Саратовской

области от 19 марта 2015 года № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Положение разработано в целях:

-обеспечения изучения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

-установление равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Порядок индивидуального отбора для профильного обучения

2.1. Школа осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам. Перечень предметов по выбору для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группах), по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

2.3. При приёме обучающихся в X профильные классы (группы), том числе на основе индивидуальных учебных планов, остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, получившие основное общее образование, независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

III. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов

3.1. Для проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Школе создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора.

3.2. В состав приёмной комиссии входят руководящие и педагогические работники Школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности, а также представители Учредителя (по согласованию).

3.3. Состав и график работы приёмной комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

3.4. Комплектование X классов (групп) профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов, происходит при наполняемости 25 человек.

3.5. Школа обязана ознакомить обучающихся, зачисленных в X профильные классы (группы), том числе на основе индивидуальных учебных планов, и их родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации.

3.6. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в Школе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

IV. Приём документов для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов

4.1. Для решения вопроса о зачислении в классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- г) класс профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приёма в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- д) документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

- е) ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- ж) копию аттестата об основном общем образовании;

Оригиналы документов представляются в течение 2-х дней с момента оглашения решения приемной комиссии.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактный телефон для получения информации;

- телефон учредителя Школы.

4.4. Приём документов проводится в сроки, определяемые приказом по Школе, в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

V. Зачисление в X профильные классы (группы), том числе на основе индивидуальных учебных планов

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется на основании анализа представленных документов.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов, которые определяются как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и оформляется протоколом комиссии не позднее 01 июля текущего года. При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

5.4. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 01 июля. На основании решения приемной комиссии издается приказ руководителя Школы о зачислении в X профильный класс (группу), в том числе на основе индивидуальных учебных планов. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.

5.5. Приказ о зачислении с указанием количества баллов публикуется на официальном сайте Школы и размещается на информационном стенде не позднее 5 июля текущего года.

5.6. Для зачисления обучающегося в классы (группы) профильного обучения, том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года предоставляют оригиналы аттестата об основном общем образовании.

5.7. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года по результатам конкурса.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на _____
Директор МОУ СОШ № 12 _____

В. Кузнецова

