


ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

Е.В. Кузнецова
Приказ № 811ср
« 28 » декабря 20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет цель, задачи и направления деятельности Методического Совета, осуществляющего руководство методической деятельности Школы (далее - МС).

1.2. Методический совет Школы руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Предметом деятельности МС является организационно-педагогическая, методическая, инновационная и исследовательская деятельность педагогического коллектива образовательной организации.

1.5. МС является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности в школе.

1.6. Работа МС осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами.

1.7. Состав МС утверждается приказом директора.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Цель деятельности

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности

3.1. Диагностика и анализ состояния методического обеспечения образовательной деятельности и его результативности.

3.2. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку и апробацию учебно-методических комплексов, внедрение их в учебную деятельность.

3.3. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.5. Организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3.6. Способствовать внедрению в образовательную деятельность информационно-коммуникативных технологий, применению электронных образовательных ресурсов.

IV. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями работы МС являются:

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация инновационной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых УМК, учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителя Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы;
- экспертиза авторских программ педагогов.

V. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

Прошито, пронумеровано, акцизлено
печатью на _____
Директор МОУ СОШ № 2

