

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Е.В. Кузнецова
Приказ № 811
« 28 » декабря 20 17 года



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся

Протокол № 2
« 28 » декабря 20 17 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей

Протокол № 3
« 27 » декабря 20 17 года

ПОРЯДОК

учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Порядок) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регулирует процесс учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3, 4 ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обладают Советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся и которые представляют интересы обучающихся и родителей (законные представители) обучающихся (далее – Советы).

2.2. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При отсутствии Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Наблюдательного совета Школы.

III. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов

3.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, направляет проект данного акта в Советы.

3.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, последний в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

IV. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в Советы проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы, они в течение трех учебных дней проводят с директором (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Школы, по предложению Советов и утверждаются директором Школы.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 3 листах
Директор МОУ СОШ № 12

