

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4  
« 28 » декабря 20 17 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся

Протокол № 2  
« 28 » декабря 20 17 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей

Протокол № 3  
« 27 » декабря 20 18 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 12»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области

Е.В. Кознецова  
Приказ № 21  
« 28 » декабря 20 17 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**  
**Энгельского муниципального района**  
**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет основные требования к оснащению и документации учебного кабинета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-1», уставом Школы.

1.3. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение Школы, являющееся средством осуществления Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Образовательной программы школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы.

1.5. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Основные требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт, календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы, требования и другое), регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.5. Состав оборудования кабинета.

Специальное оборудование кабинета включает всю совокупность предметов и материалов, которые на уроках и во внеклассной работе служат источником знаний обучающихся. В учебный фонд входят не только пособия, специально изданные или выпущенные с целью обучения в Школе, но и разнообразные пособия внеурочного назначения, которые находят применение на уроках и в составе оборудования кабинета приобретают значение учебных пособий. Специальное оборудование каждого предметного кабинета имеет специфический характер и значительно различается между собой по содержанию, а отчасти и по форме. Это следующее оборудование:

Наглядные и звуковые пособия:

- настенные (карты, сменные обучающие стенды, картины);
- раздаточные (карточки, репродукции-открытки, фотографии, атласы, контурные карты и др.);
- наглядные экскурсионные пособия (предметы и документы прошлого);
- демонстрационные картины, таблицы (аппликации).

Объемные наглядные пособия: модели, макеты, муляжи, диорамы.

Экранные и звуковые пособия:

- диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы, кинофрагменты;
- грампластинки, магнитофонные записи.

Текстовые пособия: книги, брошюры, журналы, текстовые работы обучающихся, вырезки из газет и журналов. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

Общее оборудование состоит из мебели (стол учителя и столы обучающихся, шкафы, доски, подставки или подставки-тележки для аппаратуры и т.п.), приспособлений для хранения и демонстрации пособий, экранной и звуковоспроизводящей аппаратуры (кинопроектор, диапроектор, магнитофон и т.п.), экрана, штор и механизма зашторивания.

Учебный фонд кабинета состоит из следующих отделов:

Собрание настенных карт.

Собрание наглядных демонстрационных плоскостных пособий.

Собрание раздаточных и наглядных выставочных пособий.

Собрание объемных наглядных пособий.

Медиатека фильмотека.

Библиотека.

Фонотека.

Собрание текстовых раздаточных материалов.

Архив кабинета - хранилище работ обучающихся (письменных, графических, фотографий).

Справочный аппарат кабинета, который облегчает нахождение, использование и учет всех собранных в кабинете материалов.

Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в учебной деятельности.

Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

### **III. Требования к документации кабинета**

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики обучающимися.

3.5. График занятости кабинета.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 5 листах

Директор МОУ СОШ № 2

*Handwritten signature*

