

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
В.В. Кузнецова
Приказ № _____
« 28 » декабря 20 17 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
И.Г. Кожемятова
« 28 » декабря 20 17 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по охране труда (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяют организацию общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Основные задачи уполномоченного

2.1. К основным задачам уполномоченного по охране труда в образовательной организации относятся:

- содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

III. Функции уполномоченного

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченного по охране труда следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников, их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и др.)

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников организации, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

IV. Права уполномоченного

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором он является уполномоченным, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц своей организации о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в рамках трудовой деятельности.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю организации обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

V. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 3 листах
Директор МОУ СОШ №12

