

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 20 14 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
И.Г. Кожемятова
« 28 » декабря 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

В.В. Кузнецова
Приказ № _____
« 28 » декабря _____ года



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет работу координационного органа, обеспечивающего взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом, и безопасность участников образовательных отношений и посетителей образовательной организации.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального образования, уставом Школы, с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

1.3. Комиссия создается распорядительным актом директора Школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

-сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

-координация деятельности всех управляющих структур Школы, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Школы;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Школы.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Школы, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Школы, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- утверждает положение о рабочем аппарате и рабочих группах Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

- 4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 3 листах

Директор МОУ СОШ № 2

В. В. Кузнецов

