

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 14
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ №12 им В.Ф. Суханова»
ЭМР Саратовской области
А.М. Михайлов
Приказ № 14
«30» августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 3
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
«30» августа 2021 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «СОШ №12 им В.Ф. Суханова» (далее - школа), другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся школы, в том числе учащихся с ОВЗ, и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования учащимися с ОВЗ, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего образования, среднего общего образования, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация, промежуточная аттестация по итогам учебного года.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету (курсу). Периодичность административного контроля определяется Комплексно-целевой программой управления качеством образования, утвержденной директором.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Трimestровые оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-11-х классов.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. 2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, по адаптированным общеобразовательным программам аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- о отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, государственных образовательных стандартов общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- списывание с грамматическим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.

3.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.7. Промежуточная аттестация предполагает:

- выставление отметки за триместр/год;
- переводные экзамены во 2-8-х, 10-х классах (промежуточная аттестация по итогам года).

3.8. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.9. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.12. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся. Перевод в следующий класс

4.1. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам учебного года сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в виде переводных экзаменов по предметам учебного плана во 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 15 апреля по 22 мая.

4.3. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию во 2-8-х, 10-х классах, устанавливаются

форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе, в срок до 15 сентября доводится до сведения всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- защита исследовательской работы;
- устная аттестация по билетам;
- сочинение;
- списывание с грамматическим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения.

4.5. При проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года используются независимые формы:

- при проведении промежуточной аттестации по итогам года в письменной форме в качестве организаторов выступают педагоги, не ведущие данный предмет в данном классе;
- создается независимая комиссия и/или проверка работ осуществляется в зашифрованном виде;
- запрещено использование средств связи.

4.6. Перечень предметов, по которым может проводиться промежуточная аттестация (экзамен):

2 классы: русский язык, математика.

3 классы: русский язык, математика.

4 классы: русский язык, математика.

5 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, история, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.

6 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, история, обществознание, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.

7 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, информатика, биология, география, история, обществознание, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.

8 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

10 классы:

русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание, право, экономика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

4.7. Учащиеся, предварительно имеющие неудовлетворительные отметки за год по любому предмету учебного плана допускаются к итоговой промежуточной аттестации со сдачей дополнительного экзамена по данному предмету.

4.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому,

организуется промежуточная аттестация по итогам учебного года в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, промежуточная аттестация по итогам учебного года может быть организована на дому.

4.9. От промежуточной аттестации по итогам учебного года в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, но освоившие образовательную программу и имеющие за год по всем предметам учебного плана положительные оценки.

Список освобожденных от промежуточной аттестации по итогам учебного года учащихся рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.10. Для отдельных категорий учащихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, направляемых по медицинским показаниям в образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться досрочно, но не ранее 01 апреля в формах, установленных настоящим Положением.

4.11. В дополнительные сроки допускаются к сдаче промежуточной аттестации по итогам учебного года в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.12. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы за неделю до начала промежуточной аттестации по итогам года.

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации разрабатываются руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 20 марта текущего года. В десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом школы, далее материалы утверждаются приказом директора. Экзаменационный материал сдается директору школы до 30 марта и хранится в сейфе до дня экзамена.

4.14. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта, исследовательской работы, учащийся представляет работу учителю на рецензию за 10 дней до дня аттестации. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку учащемуся.

4.15. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителем ШМО или учителями предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 01

февраля и в срок до 15 февраля размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей). Также в срок до 15 февраля на официальном сайте школы размещается перечень приборов, материалов- и технических средств, разрешенных при проведении итоговой промежуточной аттестации.

4.16. Промежуточную аттестацию в форме устной аттестации по билетам, защиты проекта, исследовательской работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии не менее одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Промежуточную аттестацию в письменной форме (контрольная работа, сочинение, изложение и т.д.) проводит учитель, не преподающий в данном классе. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы. 4.17. В день проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей (законных представителей) учащихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) учащегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.17. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и (или) рассмотрения апелляции;

4.18. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, рассмотрения апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);
- в местах проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

4.19. Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать установленный порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.20. До начала переводного экзамена члены экзаменационной комиссии информируют учащихся о порядке проведения переводного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности переводного экзамена, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами переводного экзамена.

4.21. Во время переводного экзамена учащиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзамена учащиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения экзаменов учащимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения:

- приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные

средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.22. При проведении переводного экзамена используются следующие средства обучения:

- по математике - линейка, простой карандаш;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов;
- по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
- по географии - непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы за 5, 6, 7, 8, 9 классы;
- по биологии - непрограммируемый калькулятор, линейка.

4.23. Если учащийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Учащиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у учащихся и передают их членам комиссии по проверке экзаменационных работ.

4.24. При оценивании предметных результатов учащихся во время промежуточной аттестации по итогам учебного года применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5) согласно Положению о системах оценивания и нормах оценок по предметам М ОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».

4.25. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.26. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по итогам учебного года, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. 4.28. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом директора школы. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшие экзаменационную работу учащегося, подавшего апелляцию.

4.27. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического

коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.28. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.

4.29. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы переводных экзаменов учащихся по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года хранятся в течение одного года в архиве школы.

4.30. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы). Оценка фиксируется в протоколе проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, затем выставляется в журнал после триместровой и годовой оценки и учитывается при выведении итоговой оценки. Учащимся, освобожденным от промежуточной аттестации по итогам учебного года, экзаменационные и итоговые оценки не выставляются.

4.31. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 4 календарных дня. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

4.32. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.33. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, и учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в первый срок, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5. Академическая задолженность учащихся. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение итоговой промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также не явившиеся на итоговую промежуточную аттестацию без уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и приказу директора школы.

5.3. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, классными руководителями должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебных предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации в следующем учебном году. Копия уведомления с подписью родителя (законного представителя) хранится в школе. В случае отказа родителей (законных представителей) подписать

уведомление об академической задолженности ребенка составляется соответствующий акт.

5.4. В классном журнале учащегося в графе «переводной экзамен» оценка не ставится, в случае если результат обучающегося признан академической задолженностью, до момента использования двух попыток ее ликвидации. Если академическая задолженность ликвидирована, то после этого выставляется оценка в графу «переводной экзамен» и выставляется итоговая оценка. В случае если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность выставляется оценка «2» в графу «переводной экзамен» и оценка «2» в графу «итоговая оценка» на странице предмета и в разделе «Сводная ведомость успеваемости».

5.5. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем вносится запись: "Переведен(а) в ___ класс условно. Протокол заседания педагогического совета от ___ № ___". После того, как обучающийся ликвидировал академическую задолженность вносится запись "Переведен(а) в ___ класс. Протокол заседания педагогического совета от ___ № ___".

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки: первый раз – с 23 по 31 мая; второй срок – с 01 по 05 сентября. Для проведения итоговой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности создается соответствующая комиссия. Состав комиссии (в количестве не менее трех человек) утверждается приказом директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом проведения итоговой промежуточной аттестации по учебному предмету.

5.7. В случае неявки учащегося по неуважительной причине в сроки, установленные для погашения академической задолженности, составляется акт о его неявке. Такой учащийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки. По результатам итоговой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности выносятся следующие решения: считать учащегося прошедшим итоговую промежуточную аттестацию и ликвидировавшим академическую задолженность; считать учащегося не прошедшим итоговую промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

5.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого издается приказ директора школы.

5.9. Учащиеся, прошедшие повторную итоговую промежуточную аттестацию во второй раз и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Решение о ликвидации (не ликвидации) учащимися академической задолженности, а также оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора школы.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы). Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее даты окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы результатов учащихся хранятся в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.