

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 14
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова»
ЭМР Саратовской области

 А.М. Михайлов

Приказ № 79/2021
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 3
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 3
«30» августа 2021 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ "СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова" в условиях дистанционного режима обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ "СОШ №12 им. В.Ф. Суханова" в условиях дистанционного режима обучения» (далее - Положение) является локальным актом МОУ "СОШ №12 им. В.Ф. Суханова" (далее - школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного режима обучения. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. в условиях досрочного завершения учебного года по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и

- дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 №ГД-39/04
 - Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного режима обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.
- 1.7. Целью аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, учебного курса. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения предметных и метапредметных результатов в условиях дистанционного режима обучения.
- 1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся с условиях дистанционного обучения являются:
- формы письменной проверки (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ),
 - формы устной проверки (при помощи on-line или в записи).
- К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие, лабораторные, практические работы; письменные ответы на вопросы, тесты; сочинения, изложения, рефераты и др.
- К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.
- 1.11. При текущей и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся в условиях дистанционного режима обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. В случае отсутствия выполненных заданий обучающегося в обозначенные педагогическим работником сроки педагогический работник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогическим работником срока в случае уважительных причин задержки.

2.5. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру». Отметки текущего контроля должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного режима обучения являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация предполагает:

- выставление отметки за триместр/год/итоговой отметки (при наличии);
- выставление отметки за итоговую промежуточную аттестацию во 2-8-ых, 10-ых классах.

3.4. Отметка обучающегося в условиях дистанционного режима обучения за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. По русскому языку и математике с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине (болезни) более половины учебного времени в период дистанционного режима обучения, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр,

обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

IV. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации в условиях дистанционного режима обучения. Перевод в следующий класс

4.1. Освоение образовательной программы по итогам учебного года сопровождается итоговой промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

4.3. В период дистанционного режима обучения решением педагогического совета могут быть изменены формы итоговой промежуточной аттестации, предметы из учебного плана, по которым будут проведена итоговая промежуточная аттестация. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в сети Интернет.

4.4. Формы проведения итоговой промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения: тестирование (в том числе с помощью образовательных платформ), сочинение, контрольная работа, итоговый индивидуальный/групповой проект.

4.6. К итоговой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие удовлетворительные отметки за учебный год, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных отметок за год по любым предметам из учебного плана с установлением ликвидации задолженности в виде вынесения дополнительных экзаменов на итоговую промежуточную аттестацию. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях дистанционного режима обучения, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. (К специальным условиям относятся, увеличение продолжительности времени выполнения итоговой работы, использование увеличительных устройств, увеличение размера шрифта экзаменационных материалов и др.).

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся в условиях дистанционного режима обучения проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- с использованием контрольно-измерительных материалов, утвержденных приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

4.9. В дополнительные сроки (устанавливаются приказом директора) допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- не проходившие итоговую промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).
- 4.10. Информация об итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.11. В день проведения итоговой промежуточной аттестации согласно расписанию на официальном сайте школы в сети Интернет выкладываются задания для выполнения. Для выполнения заданий отводится до 90 минут времени. После чего обучающиеся должны выслать работу на электронную почту педагога.
- 4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в письменных формах разрабатываются руководителем ШМО или педагогами-предметниками в соответствии с основной образовательной программой. Материалы проходят экспертизу.
- 4.13. При итоговой промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5).
- 4.14. Срок проверки работ обучающихся составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру». В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления или иными доступными способами.
- 4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.16. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы.
- 4.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание обучающимся предоставляется право подать в письменной форме (через электронную почту) апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований к выполнению работы. Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. При возникновении спорных вопросов по оцениванию работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу и не участвовавших в организации итоговой промежуточной аттестации у данного ученика. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. Фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору организации. По результатам работы конфликтной комиссии директор организации издает приказ о результатах апелляции.
- 4.18. В условиях дистанционного режима обучения экзаменационные материалы (в электронном виде) и протоколы итоговой промежуточной аттестации обучающихся хранятся в течение одного года в организации.
- 4.19. Итоги итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка фиксируется в протоколе проведения итоговой промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал после триместровой и годовой отметки и учитывается при выведении итоговой оценки.

4.20. При проведении итоговой промежуточной аттестации вводится понятие «итоговая» отметка. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между отметками за три триместра, годовой отметкой, экзаменационной оценкой.

4.21. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года. В случае если у обучающегося есть академическая задолженность, то итоговые отметки выставляются в срок до 05 сентября.

4.22. Итоговые отметки и годовые отметки (по тем предметам, где не предусмотрена итоговая промежуточная аттестация) по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.23. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 4 календарных дней. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

4.24. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, и учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в первый срок, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.25. Порядок ликвидации академической задолженности, оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ "СОШ №12 им. В.Ф. Суханова".

V. Права и обязанности участников образовательных отношений в условиях дистанционного режима обучения

5.1. Участниками образовательных отношений в условиях дистанционного режима обучения считаются обучающийся, родители обучающегося (законные представители), педагог, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация школы.

5.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям ФГОС, ГОС;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагогический работник в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях дистанционного режима обучения, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

VI. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного режима обучения

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения через официальный сайт школы в сети Интернет;
- организует экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения итоговой промежуточной аттестации; организует необходимую консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при их подготовке к итоговой промежуточной аттестации посредством телефона, скайпа, мессенджеров (Viber, WhatsApp Web).

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях ШМО и педагогического совета;
- организует заполнение протоколов результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей (законных представителей) через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение в электронном виде работ обучающихся и результатов итоговой промежуточной аттестации.