

РАССМОТРЕНО

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 14  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «СОШ №12 им В.Ф. Суханова»  
ЭМР Саратовской области  
А.М. Михайлов  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«30» августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 3  
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 3  
«30» августа 2021 г.

## Положение о внутришкольном мониторинге качества образования

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее - Положение) в МОУ «СОШ №12 им В.Ф. Суханова» (далее — школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП).

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутришкольные показатели мониторинга качества образования - это комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения планом - графиком.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.8. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором школы, который ежегодно включает результаты мониторинговых исследований в анализ работы школы за отчетный период и в самообследование.

## **II. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга качества образования**

2.1. Цель внутришкольного мониторинга качества образования - непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- сбор данных по школе в соответствии с показателями мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность - это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы показателей качества общеобразовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для общественности.

### **III. Участники мониторинговых исследований**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Общеобразовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.3.1. Директор школы, его заместители, руководители методических объединений, специалисты социально – психолого - педагогической службы представляют собой статистико-аналитическую группу, которая разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания; устанавливает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; проводит сводный анализ результатов мониторинговых исследований, определяет пути дальнейшего развития школы;

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов мониторинговых работ) проводит мониторинговые исследования; анализирует первичные результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.3.3. Учителя, классные руководители своевременно доводят итоги мониторинговых исследований до сведения родителей; анализируют динамику развития личности каждого учащегося; разрабатывают и предлагают учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяют и анализируют уровень достижений учащихся по результатам мониторингов.

3.4. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

- реализуемых в школе образовательные программы;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- уровень освоения обучающимися образовательных программ;
- личностное развитие обучающихся;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения в форме ГИА и ЕГЭ;
- результаты независимых мониторингов;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

#### **IV. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.

4.2. Осуществляемый мониторинг, утверждается приказом директора школы и доводится до всех участников образовательного процесса.

4.3. Виды мониторинговых исследований:

- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Мониторинг содержит следующие процедуры:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося, класса;
- определение качества обучения;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия оценивания и результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

#### **V. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

I этап — подготовительный

- Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования).
- Установка сроков проведения.
- Разработка инструментария для проведения мониторинга.

II этап — практическая часть мониторинга

- Тестирование.
  - Сбор информации.
- III этап — аналитический
- Систематизация полученной информации.
  - Анализ полученных данных.
  - Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

## **VI. Требования к проведению мониторинга**

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований.

- Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

- Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.

- Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов — зам.директора по УВР, учителя-предметники;

- организация тестирования — зам.директора по УВР, учителя-предметники;

- проведение тестирования — зам.директора по УВР, учителя-предметники (в соответствии с расписанием проведения тестирования);

- проверка выполненных работ — учителя-предметник, классные руководители;

- составление отчета о проведении тестирования — учителя-предметники, классный руководитель;

- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — зам.директора по УВР;

- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — зам.директора по УВР, директор.

## **VII. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга качества образования**

7.1. Система мониторинга качества образования позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости учащихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости учащихся: количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу и умноженное на 100.

7.3.2. Уровни успеваемости учащихся:

- высокий уровень (100% - 90%);
- оптимальный уровень (89% - 75%);
- низкий уровень (74% - 50%);
- критический уровень (49% и ниже);

7.4. Качество знаний учащихся (КЗУ):

7.4.1. Вычисление качества знаний учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу и умноженное на 100.

7.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

- высокий уровень (70% и более);
- оптимальный уровень (51%-69%);
- низкий уровень (30% - 50%);
- критический уровень (29% и ниже).

7.5. Процент соответствия:

7.5.1. количество обучающихся подтвердивших результат разделить на общее количество обучающихся писавших работу и умноженное на 100;

7.5.2. Уровни соответствия:

- высокий уровень (90% и более);
- оптимальный уровень (70%-89%);
- низкий уровень (69% - 51%);
- критический уровень (50% и ниже).

7.6 Процент повышения и процент понижения рассчитывается по аналогии с показателем «Соответствие».

7.7. Удельный вес – количество человек (единиц), отвечающих показателю разделить на общее количество и умножить на 100

## **VIII. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию обезличенных данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг - медицинский работник, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг - руководитель общеобразовательного учреждения.

## **IX. Итоги мониторинга качества образования**

9.1. Итоги мониторинга качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих ряд рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, наблюдательного совета.