

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №18
«28» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4
«28» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол №4
«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 12
им. В.Ф.Суханова»
_____ А.М.Михайлов
Приказ № 479-од
«28» декабря 2021 г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Суханова Виталия Федоровича»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами (далее - Порядок) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует ознакомления с документами Школы, в том числе поступающих в нее лиц.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности

2.1. При поступлении граждан Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования с:

- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом Школы;
- образовательными программами;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-локальными нормативными актами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.6. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.7. Школа проводит для родителей (законных представителей) обучающихся консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся, личные консультации с администрацией.

2.8. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельностью Школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.