

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №18
«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 12
им. В.Ф.Суханова»
_____ А.М.Михайлов
Приказ № 479-од
«28» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

И.Г. Кожемятова

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени** **Героя Советского Союза Виталия Федоровича Суханова»** **Энгельсского муниципального района** **Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует деятельность педагогического совета, определяет его задачи, функции, компетенции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.4. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педагогического совета.

1.5. Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).

- 2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.3. Обеспечение методического сопровождения реализации ГОС и ФГОС.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы.
- 2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Основные функции и компетенции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет определяет
 - планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Школы на год;
 - образовательные программы, реализуемые Школой;
 - перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
 - список учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 3.2. Педагогический совет рассматривает
 - локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников и обучающихся образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
 - локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - вопрос о выдаче обучающимся 9 класса школы аттестатов об основном общем образовании;

- вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - вопрос об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - итоги учебной работы Школы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
 - предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Школы.
- 3.4. Педагогический совет ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами.

IV. Порядок формирования и состав педагогического совета Школы

- 4.1. В состав педагогического совета входят:
- директор;
 - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - педагогические работники;
 - библиотекари.
- 4.2. Председателем педагогического совета является Руководитель Школы.
- 4.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию педагогического совета.

V. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - рассматривать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ Школы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

6.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

6.3. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется заместителями директора по УВР и творческими группами учителей, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них дирекцией Школы.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

6.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

VII. Документация педагогического совета

7.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.4. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.