

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №18  
«28» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «СОШ № 12  
им. В.Ф.Суханова»  
\_\_\_\_\_ А.М.Михайлов  
Приказ № 479-од  
«28» декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

И.Г. Кожемятова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении**

#### **І. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В общеобразовательных учреждениях могут также создаваться школьные методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (заместителя директора по УВР)
- 1.6. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.7. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу школьные методическое объединение осуществляет на основе настоящего положения, приказов и директив Министерства просвещения Российской Федерации.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **II. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения**

### 2.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО
- изучение нормативно-правовой документации и учебно – методической литературы
- выбора учебно-методических комплектов по преподаваемым предметам
- экспертизы рабочих программ, авторских программ педагогов
- изучение и распространение передового педагогического опыта
- наставничества в ШМО
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельности обучающихся
- анализа результатов учебной деятельности по предмету
- выработка единых требований к оценке результатов освоения основной образовательной программы
- разработки проектов положений школьных конкурсов, олимпиад и т.д.

### 2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования учителей, переподготовки и повышения квалификации педагогов
- взаимопосещения уроков с последующей рефлексией и анализом
- открытых уроков педагогов
- предметных недель, школьных олимпиад и конкурсов по предмету и т.д.
- внеурочной/внеучебной деятельности по предмету, в том числе проектной и исследовательской деятельности обучающихся

### 2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения

## **III. Формы работы в школьном методическом объединении**

### 3.1. Основные формы работы в школьном методическом объединении:

- заседания школьных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- другое.

## **IV. Порядок работы школьного методического объединения**

4.1. Возглавляет работу школьного методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения.

4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом

работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

- 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, протоколы подписываются руководителем школьного методического объединения.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей и/или учителей.
- 4.5. Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором общеобразовательного учреждения.

## **V. Права школьного методического объединения**

### 5.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения

### 5.2. Принимать участие в:

- оценке возможности новых видов, форм организации учебно-воспитательного процесса (углубленное изучение предмета, новый профиль обучения и т.д.)
- разработке локальных актов в пределах своей компетенции
- подготовке предложений и рекомендации на получение квалификационной категории учителей ШМО

### 5.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки членов ШМО
- членам ШМО для участия в профессиональных конкурсах

## **VI. Обязанности членов школьного методического объединения**

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VII. Документация школьного методического объединения**

7.1. Школьное методическое объединение регламентирует свою деятельность следующими документами:

- Приказ о назначении на должность председателя ШМО
- Положение о ШМО
- План работы ШМО на текущий учебный год
- Протоколы заседаний ШМО
- Анализ работы ШМО за учебный год

7.5. Документация ШМО оформляется в печатном виде. Все документы хранятся в папке. Срок хранения документов – 2 года.

7.6. Ответственность за ведение документации лежит на руководителе ШМО

