

ПЛАН

работы школьной библиотеки
МОУ «СОШ № 12» ЭМР Саратовской области
на 2019 – 2020 учебный год

Энгельс, 2019 г.

Основные функции школьной библиотеки

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурно-просветительская** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Основные направления работы – краеведение, духовно-нравственное воспитание, формирование навыков здорового образа жизни.

Первоочередные задачи:

- ❖ создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса, обеспечив всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- ❖ максимально полно и своевременно обеспечить учащихся и педагогов печатными изданиями в соответствии с учебным планом и новыми программами (в первую очередь выдача учебной литературы будет производиться социально-незащищённым категориям учащихся и находящимся на дистанционном обучении);
- ❖ оказывать своевременную и качественную помощь учащимся и педагогам в подборе дополнительной литературы для подготовки мероприятий, творческих работ, выполнения проектов, в целях самообразования и др.;
- ❖ содействовать формированию у учащихся навыков самостоятельного поиска и отбора необходимой информации как элемента информационной культуры, культуры чтения;
- ❖ информировать о значительных культурных событиях в жизни страны и мира путём тематических выставок, листовок информации и др.;
- ❖ прививать любовь к книге, учить бережному отношению к печатным изданиям;
- ❖ руководить чтением учащихся;
- ❖ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей путём проведения совместных мероприятий, классных часов и др.;
- ❖ совершенствовать традиционные и освоить новые формы и методы работы с читателями;
- ❖ способствовать: повышению грамотности учащихся, формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви и бережному отношению к родной природе; комплексному обеспечению здоровьесбережения, воспитанию уважения к литературному наследию страны, пробуждению читательского интереса к истории России и краеведению.

В библиотеке выделены следующие **группы читателей:**

На 02 сентября 2019 года

- учащиеся начальных классов (1- 4 классы) – 496 чел.
- учащиеся среднего звена (5 – 9 классы) – 514 чел.
- старшеклассники (10- 11 класс) – 103 чел.
- педагогические работники – 65 чел.
- прочие – 22 чел.

Итого 1200 чел.

Контрольные показатели

Всего планируется обслужить около 1198 читателей.

Число посещений запланировано – 4800

Объём книговыдачи – 14469

Работа с родителями обучающихся

- Предоставлять родителям обучающихся достоверную информацию об обеспеченности учебной и художественной литературой;
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки, о взятой учебной и художественной литературе.

В 2019-2020 учебном году планируется продолжить сотрудничество школьной библиотеки с Центральной библиотекой для детей и юношества им. Л.А. Кассиля, Энгельским Краеведческим музеем, Покровским епархиальным образовательным центром и др.

Работа с фондом

Фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической, художественной, научно-популярной, справочной литературы.

Фонд библиотеки расставлен соответственно специфики работы школьной библиотеки: - для младших школьников (1 класс, 2-4 классы);

- для среднего и старшего школьного возраста (5-11 классы);
- фонд учебной литературы;
- фонд справочной литературы.

В библиотеке есть тематическая расстановка книг: «Сказки», «Стихотворения», «О животных».

Доступ к фонду – свободный, к учебникам – условно закрытый (нет специального помещения для книгохранилища). Планируется соблюдать режим хранения фонда. Имеется небольшое подсобное помещение для хранения литературы, не пользующейся спросом и подлежащей списанию. Энциклопедии по отраслям знаний, словари, справочники, энциклопедии серии «Аванта+», Большая Российская энциклопедия в 30 т (в наличии Т. 1-20), БСЭ, а также школьные энциклопедии по всем предметам будут выдаваться только для работы в читальном зале библиотеки.

Для пополнения книжных фондов библиотеки художественной литературы, пользующейся спросом, планируется проведение акций среди учащихся и их родителей. Кроме того, для пополнения фонда учебной литературы, библиотека принимает в дар учебники, соответствующие действующим программам.

Было продолжено сотрудничество со школами Энгельского муниципального района для более полного обеспечения учащихся учебной литературой. В сентябре 2019 года учебники были взяты в 2-х школах Энгельского р-на: МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ № 21». Оказана помощь 12-ти школам Энгельского района: МОУ «СОШ № 4», МОУ «Школа нового века», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 31», МБОУ «СОШ с. Липовка», МОУ «СОШ с. Красный Яр», МБОУ «СОШ пос. Придорожный», МОУ «ООШ с. Ленинское», МБОУ «СОШ с. Генеральское», МАОУ «Образовательный центр им. Марины Расковой», МОУ «СОШ с. Терновка», МОУ «СОШ с. Заветное».

Беседы с учащимися и их родителями по сохранности учебной литературы проводятся индивидуально в ходе сдачи-выдачи учебной литературы, в ходе классных часов, родительских собраний.

Планируется списать устаревшую, ветхую, не пользующуюся спросом художественную литературу. На вырученные от сдачи макулатуры деньги планируется приобрести художественную и учебную литературу в фонд библиотеки.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание проводится в соответствии с «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой». Читатели получают безвозмездно во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Особенное внимание будет уделено обучению читателей навыкам пользования библиографическими и справочно-информационными пособиями в читальном зале библиотеки. Планируется привлекать учащихся для участия в массовых мероприятиях, акциях библиотеки.

Знакомство со школьной библиотекой учащихся 1-2-х классов планируется провести в течение сентября-октября 2019 года. Пройдёт серия мероприятий в учебных классах и в читальном зале библиотеки: «Добро пожаловать в библиотеку!»: «Береги книгу – она твой друг и учитель!», «Книжкины жалобы», «Библиотека – из древности до наших дней» «Зачем людям нужны книги?», «Рождение книги», «Библиотека – дом, где живут книги» и др. Планируется провести групповые занятия по знакомству с правилами пользования библиотекой, правилами пользования учебниками и другими книгами.

В читальном зале планируется проводить обзоры и просмотры вновь поступившей литературы и литературы по определенной тематике. Библиотека в течение года будет оказывать помощь учителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. По индивидуальным запросам производить подбор литературы, сценариев, стихов, оформлять книжные выставки, раскрывающие фонды библиотеки и выставки к знаменательным датам.

В работе библиотеки будут использованы все виды массовой и индивидуальной работы с читателями: различные виды бесед, книжные выставки, тематические вечера и т. д. Кроме того планируется проведение индивидуальной работы с читателями: беседы о прочитанном, составление планов чтения, отзывы на прочитанные книги. При выдаче и подборке литературы будут учтены возраст и интересы читателей.

При посещении библиотеки учащиеся и педагоги смогут познакомиться с изданиями, представленными на **книжных выставках**, как самостоятельно, так и с помощью библиотекаря, который будет проводить обзоры у выставок и индивидуальные информирования. Выставки будут оформлены разноплановые по тематике и оформлению – вспоминая знаменательные даты в истории страны и мира – «Календарь знаменательных дат», «Книги-юбиляры», «Земля-наш общий дом». Тематические выставки к мероприятиям, полочные внутри фонда для привлечения внимания к книгам, выставка-викторина и др.

При выдаче учебной литературы в первую очередь будут обеспечиваться дети-инвалиды, находящиеся на дистанционном обучении, сироты, из социально-незащищённых семей.

Работа с фондом. Административная работа. Повышение квалификации.

№	Вид работы	Сроки
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
1.1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-20 учебный год. Составление отчёта на начало учебного года.	Сентябрь 2019
1.2	Производить обмен учебниками с другими школами для максимально полного обеспечения учащихся учебной литературой.	Июнь-сентябрь 2019, (весь год для вновь прибывающих обучающихся).
1.3	Для оформление заказа на 2020-21 учебный год: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. 2. Сбор сведений о потребности от руководителей ШМО, учителей. 3. Формирование заказа.	январь-май 2019 год
1.4	Составление отчётов в МЦОКО, мониторинг вновь поступивших и имеющихся учебников.	весь год
1.5	Прием и обработка вновь поступивших учебников: пересчёт, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки; занесение в БД; сверка данных с бухгалтерией.	по мере поступления
1.6	Прием и выдача учебников согласно графику, утверждённому директором школы. Составить список утерянных и принятых взамен учебников.	май, июнь, август 2019 года

1.7	Отбор учебников для списание с учетом ветхости и смены программ обучения.	в течение года
1.8	Проведение санитарного дня с целью обеспыливания всего помещения библиотеки, а особенно книжного фонда, проверка наличия и правильной расстановки.	1 раз в месяц
<i>Работа с фондом художественной, справочной и методической литературы</i>		
2.0	Проверка фонда на наличие литературы экстремистского содержания из списка Минюста РФ.	1 раз в месяц
2.1	Своевременное проведение обработки и регистрации вновь поступающей литературы.	по мере поступления
2.2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов и всех сотрудников); к фонду учебников согласно потребности учащихся.	в течение года
2.3	Выдача изданий читателям.	Постоянно, согласно графику работы библиотеки.
2.4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
2.5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
2.6	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт изданий.	постоянно
2.7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале библиотеки.	постоянно
2.8	Отбор для списание фонда худ. литературы с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
2.9	Оформление новых разделителей: полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года
2.10	Комплектование фонда периодики (подписка) и покупка новых книг	по мере выделения денежных средств
<i>Массовая работа, повышение квалификации</i>		
3.1	Посещать заседания РМО, районные семинары, участвовать в профессиональных конкурсах.	в течение года, по плану МЦОКО
3.2	Своевременное и правильное ведение всех необходимых учетных документов: формуляров читателей, Книги суммарного учёта, Картотеки учебников, Инвентарной книги, Дневника работы библиотеки; Тетради учета книг, принятых взамен утерянных читателями; Ведение папки копий накладных, сданных в бухгалтерию, Журнал МБО, Журнал выдачи учебников в класс на урок.	в течение года
3.3	Используя КЗД оформлять выставки, проводить мероприятия в помощь учебному процессу по запросу учителей и согласно ежемесячно составляемому плану по библиотеке.	1-2 раза в месяц
3.4	Осуществлять подбор литературы для рефератов, докладов, сообщений; оказывать помощь педагогам в подготовке к мероприятиям.	в течение года

Основные процессы работы по месяцам:

Сентябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу, массовая работа

План мероприятий на текущий месяц составляется зав. библиотекой не позднее 5-10 числа и может корректироваться в зависимости от запросов педагогов, происходящих событий в стране и мире.

Планируется организовать и оформить Выставки: «*Знакомьтесь, новые книги*», «*Осенняя пора – очей очарованье...*». Планируется провести 1-2 экскурсии – знакомство с библиотекой для 1-х классов.

2. Индивидуальная работа

Закончить процесс выдачи учебной литературы на текущий учебный год. Уточнить списки учащихся, сверяя их с данными прошлого года, работа с должниками, перерегистрация и запись читателей в библиотеку. Проводить индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку. Давать рекомендации при выборе книг.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания фонда и проверки его расстановки. Провести проверку фонда на наличие литературы экстремистского содержания из списка Минюста РФ. Составить справку об итогах движения фонда на начало 2019-2020 учебного года.

Октябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Книжные выставки, мероприятия в помощь учебному процессу

2. Массовая работа – Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

К 4 октября оформить выставку книг о животных к Международному дню животных (Отмечается в день именин Франциска Ассизского защитника и покровителя животных – с 1931 г.).

К 28 октября к Международному дню школьных библиотек провести акцию «Подари книгу школьной библиотеке».

К 15 октября (205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга *Михаила Юрьевича Лермонтова* (1814–1841) провести выставку книг «Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри» и др произведений писателя.

2. Индивидуальная работа

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Ноябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Выставки, мероприятия в помощь учебному процессу

Выставки: «*4 ноября – День народного единства*», выставка по истории праздника, 4-7 кл.

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия.

3. Индивидуальная работа

Рекомендательные беседы при выборе книг. Беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Декабрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

«12 декабря – День Конституции РФ» – выставка, 1-11 кл.

«Чудесная зимняя сказка» - выставка художественных произведений о зиме, о Новом годе, о Рождестве – адресована всем группам читателей.

«Ролан Быков» 90 лет со дня рождения русского актера, режиссёра, сценариста (1929–1998)

(Роли в кинофильмах: «Звонят, откройте дверь», «Приключения Буратино»; режиссер к/ф: «Автомобиль, скрипка и собака Клякса», «Айболит-66» (сыграл роль Бармалея), «Внимание, черепаха!», «Телеграмма», «Чучело»)

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг.

Беседы о прочитанном.

Беседы о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Январь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

4 января 235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок **Якоба Гримма** (1785–1863)

5 января 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста **Николая Ивановича Сладкова** (1920–1996)

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при посещении читателей библиотеки.

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале на 4 этаже с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Февраль

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале на 4 этаже с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Март

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

«21 – Всемирный день Земли, выставка экологического содержания».

«3 марта-День памяти Ю.К. Олеши, писателя (1899-1960)».

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

- #### 3. Индивидуальная работа-Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку. Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

Апрель

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

Выставки:

«1 апреля – Международный день птиц»

«2 апреля – Международный день детской книги. День рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена».

26 апреля 340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)

3. Индивидуальная работа

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Май

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

Выставки, акции

«9 мая - День Победы» к 75-летию принять участие в Международной акции «Читаем детям о войне».