

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении школьной научно-практической конференции**  
**«Хочу все знать!»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения школьной научно-практической конференции «Хочу все знать!» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1.2. Школьная научно-практическая конференция проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе.

1.2. Цели проведения конференции:

- интеллектуальное и творческое развитие учащихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение учащихся к исследовательской, экспериментально конструкторской, поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества учащихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

1.3. Задачи конференции:

- популяризация самостоятельной интеллектуально-творческой деятельности учеников;
- создание условий для творческой самореализации и профессионального самоопределения учащихся, воплотивших свои знания и способности в реальных проектах;
- формирование социально-активной жизненной позиции подрастающего поколения;
- привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала современного общества.

**II. Организация конференции**

2.1. Руководство конференцией.

2.1.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется Оргкомитетом, состоящим из членов методического совета школы.

2.1.2. Оргкомитет решает вопросы поощрения призеров конференций и научных руководителей, способствует привлечению внимания общественности, средств массовой информации, физических и юридических лиц к деятельности конференции, совместно с жюри подводит итоги, награждает лауреатов и победителей конференции.

2.1.3. Оргкомитет формирует жюри в секциях.

2.2. Участниками конференции могут быть школьники 1-11-х классов.

2.3. Для участия в конференции руководитель работы должен подать заявку не позднее, чем за две недели до ее начала. В заявке указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество автора(ов);

- класс;
- тема;
- научный руководитель;
- предмет;

2.4. Конференция проводится в два этапа. I этап (заочный): участники предоставляют за день до начала заочно этапа работы. II этап (очный): на данном этапе проходит защита работ прошедших первый этап.

### **III. Проведение конференции**

3.1. Защита работ проводится в виде устных сообщений, выступлений обучающихся в течение 7-10 минут, ответы на вопросы 3 минуты. Выступления могут сопровождаться мультимедийными презентациями.

3.2. Жюри при оценке работы учитывают следующие критерии:

- соответствие названия содержанию работы;
- актуальность и оригинальность темы;
- глубина и самостоятельность исследования;
- практическая направленность;
- логика изложения;
- умение делать выводы;
- доступность, свободное владение материалом;
- умение отвечать на вопросы;
- культура речи;
- наглядность;
- выдержанность регламента;
- оформление реферата (тезисов) в соответствии с данным Положением.

3.3. Число премируемых работ по каждому направлению определяется жюри. Победители награждаются грамотами, дипломами, научные руководители получают сертификаты или благодарственные письма за подготовку школьников к участию в конференции.

### **IV. Требования к содержанию и оформлению работы**

4.1. Ежегодно озвучивается единая тема конференции

4.2. На конференцию могут быть представлены работы исследовательского, рационализаторского и изобретательного характера, выполненные индивидуально или группой учащихся.

4.3. Конкурсные работы должны соответствовать:

- исследовательскому характеру;
- новизне, актуальности;
- практической значимости.

4.4. Работа должна содержать:

- титульный лист (название работы, сведения об авторе, сведения о руководителе или консультанте);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (если необходимо).

4.5. Требования к оформлению тезисов.

4.5.1. Максимальный объем тезисов – не более 15 страниц. Для набора текста доклада, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows.

4.5.2. Перед набором текста материала настройте указанные ниже параметры текстового редактора:

- шрифт Times New Roman, высота 14 пт;
- поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см;
- межстрочный интервал – 1.5, выравнивание по ширине, красная строка 1 см.

4.5.3. Ссылки внизу страницы; сноски, подрисуночные подписи и таблицы шрифтом 12 пт.